

**Furnizare pachete integrate hardware, software și pachete
asistive integrate în cadrul proiectului "Dezvoltarea unui
sistem de management unitar al resurselor umane din
administrația publică", SIPOCA 136, cod SMIS 119957**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Agentia Nationala a Functionarilor Publici

Cod de identificare fiscala: 12979825; Adresa: Strada: Mircea Vodă, nr. 44; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 030669; Tara: Romania; Persoana de contact: Elena Constantinescu; Telefon: +40 374112734; Fax: +40 374112734; E-mail: elena.constantinescu@anfp.gov.ro; Adresa internet: (URL) www.anfp.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100100258

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou national sau federal

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Furnizare pachete integrate hardware, software și pachete asistive integrate în cadrul proiectului "Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică", SIPOCA 136, cod SMIS 119957

Numar referinta: 129798252017 SIPOCA 1361

II.1.2) Cod CPV principal

48825000-7 Servere web (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Achiziția de pachete integrate hardware, software și pachete asistive integrate are în vedere consolidarea infrastructurii hardware și software (echipamente și software de securitate), pentru a optimiza accesul la aplicațiile de management a funcției publice, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, în relație cu beneficiarii, ceea ce va conduce la atingerea obiectului proiectului "Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică", SIPOCA 136 cod SMIS 119957 și a rezultatelor preconizate, cu referire la managementul resurselor umane în administrația publică.

Valoarea estimată fără TVA: 1.521.050 lei fără TVA

Furnizorul trebuie să furnizeze produsele și să asigure întregul suport necesar pentru instalarea și punerea în funcțiune a produselor livrate, să asigure garanția și mentenanța echipamentelor în perioada de garanție în conformitate cu cerințele solicitate.

LOT 1 Echipamente de tip server, echipament de stocare, software baze de date, echipamente și software de rețea și de securitate
Valoarea estimată pentru Lotul I = 900.000 lei fără TVA.

- Echipament de tip server
- Echipament de stocare
- Software baze de date
- Echipament dedicat protecției aplicațiilor web HTTP/HTTPS
- Echipament de tip Switch cu 48 de porturi
- Sistem de identificare, autentificare și autorizare ale utilizatorilor și terminalelor LAN

LOT 2 Echipamente și software asistive

Valoarea estimată pentru Lotul II = 621.050 lei fără TVA

- Laptop tip business
- Ecran Braille
- Imprimantă Braille
- Software asistiv JAWS
- Lector audio de text
- Lupă video de birou

Conform prevederilor art.160 și 161 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicitările de clarificări privind DA se vor transmite cel mai târziu cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, la adresa: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, în cadrul anunțului de participare aferent procedurii - secțiunea Solicitări de clarificare/ Întrebări/Comunicări.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor. - 20.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în cadrul anunțului de participare aferent procedurii - secțiunea Solicitări de clarificare/ Întrebări/Comunicări. Autoritatea contractantă nu va răspunde solicitărilor de clarificări făcute cu depășirea termenului stabilit mai sus și nici solicitărilor de clarificări/notificărilor ce nu sunt transmise prin intermediul SICAP. Autoritatea contractanta va posta răspunsurile însoțite de întrebări în SEAP conform art. 160 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1521050; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 2

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.1) Titlu

1 Echipamente de tip server, echipament de stocare, software baze de date, echipamente și software de rețea și de securitate

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 48825000-7 Servere web (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

- 30233140-4 Dispozitive de stocare cu acces direct (DASD) (Rev.2)
- 30233153-8 Dispozitiv de citire si/sau inscripționare CD-uri si DVD-uri (Rev.2)
- 32420000-3 Echipament de rețea (Rev.2)
- 32580000-2 Echipament de prelucrare a datelor (Rev.2)
- 48151000-1 Sisteme de control informatic (Rev.2)
- 48611000-4 Pachete software pentru baze de date (Rev.2)
- 48620000-0 Sisteme de operare (Rev.2)
- 48732000-8 Pachete software pentru securitatea datelor (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

București, Bdul Mircea Vodă nr. 44, Tronson III , sector 3București, Bdul Mircea Vodă nr. 44, Tronson III , sector 3

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizorul trebuie să furnizeze produsele și să asigure întregul suport necesar pentru instalarea și punerea în funcțiune a produselor livrate, să asigure garanția și mentenanța echipamentelor în perioada de garanție în conformitate cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.

Echipament de tip server -3 buc

Echipament de stocare -1 buc

Software baze de date – 1buc

Echipament dedicat protecției aplicațiilor web HTTP/HTTPS – 1 buc

Echipament de tip Switch cu 48 de porturi – 2 buc

Sistem de identificare, autentificare și autorizare ale utilizatorilor și terminalelor LAN -1 buc

Servicii de instalare, punere în funcțiune și suport tehnic

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 86%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție tehnică oferită pentru server

Descriere: P2-Perioada de garanție tehnică oferită pentru server

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Valoare minimă admisă (Gmin) Punctaj acordat Pna 0 puncte

Valori intermediare (Gof, Gmin<Gof<Gmax) Punctajul se acorda utilizand formula $P2a=(\text{Gof}-\text{Gmin})/(\text{Gmax}-\text{Gmin}) \times 6$

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin) Punctaj acordat 6 puncte

Gmin = valoare minimă admisă conform cerințelor caietului de sarcini – 0 puncte acordate

Gmax = valoarea maximă a garanției dintre garanțiile ofertelor

Gof - garanție ofertată pentru oferta evaluată

Valori intermediare (Go, Gmin<Gof<Gmax)

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin)

Notă: nu se punctează o garanție totală mai mare de 72 luni, o garanție superioară acestui plafon este de neîndeplinit fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanții superioare acestui plafon se va acorda același punctaj maxim stabilit pentru o garanție de 72 luni.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție tehnică oferită pentru echipament de stocare

Descriere: P3.Perioada de garanție tehnică oferită pentru echipament de stocare

Pondere: 2%

Algoritm de calcul: Valoare minimă admisă (Gmin) Punctaj acordat Pna 0 puncte

Valori intermediare (Gof, Gmin<Gof<Gmax) Punctajul se acorda utilizand formula $P3a=(\text{Gof}-\text{Gmin})/(\text{Gmax}-\text{Gmin}) \times 2$

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin) Punctaj acordat 2 puncte

Gmin = valoare minimă admisă conform cerințelor caietului de sarcini – 0 puncte acordate

Gmax = valoarea maximă a garanției dintre garanțiile ofertelor

Gof - garanție ofertată pentru oferta evaluată

Valori intermediare (Go, Gmin<Gof<Gmax)

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin)

Notă: nu se punctează o garanție totală mai mare de 72 luni, o garanție superioară acestui plafon este de neîndeplinit fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanții superioare acestui plafon se va acorda același punctaj maxim stabilit pentru o garanție de 72 luni.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție tehnică oferită pentru Echipament dedicat protecției aplicațiilor web

Descriere: P4.Perioada de garanție tehnică oferită pentru Echipament dedicat protecției aplicațiilor web

Pondere: 2%

Algoritm de calcul: Valoare minimă admisă (Gmin) Punctaj acordat Pna 0 puncte

Valori intermediare (Gof, Gmin<Gof<Gmax) Punctajul se acorda utilizand formula $P4a=(Gof-Gmin)/(Gmax-Gmin) \times 2$

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin) Punctaj acordat 2 puncte

Gmin = valoare minimă admisă conform cerințelor caietului de sarcini – 0 puncte acordate

Gmax = valoarea maximă a garanției dintre garanțiile ofertelor

Gof - garanție ofertată pentru oferta evaluată

Valori intermediare (Go, Gmin<Gof<Gmax)

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin)

Notă: nu se punctează o garanție totală mai mare de 72 luni, o garanție superioară acestui plafon este de neîndeplinit fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanții superioare acestui plafon se va acorda același punctaj maxim stabilit pentru o garanție de 72 luni.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție tehnică oferită pentru Echipament de tip Switch

Descriere: P5.Perioada de garanție tehnică oferită pentru Echipament de tip Switch

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: Valoare minimă admisă (Gmin) Punctaj acordat Pna 0 puncte

Valori intermediare (Gof, Gmin<Gof<Gmax) Punctajul se acorda utilizand formula $P5a=(Gof-Gmin)/(Gmax-Gmin) \times 4$

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin) Punctaj acordat 4 puncte

Gmin = valoare minimă admisă conform cerințelor caietului de sarcini – 0 puncte acordate

Gmax = valoarea maximă a garanției dintre garanțiile ofertelor

Gof - garanție ofertată pentru oferta evaluată

Valori intermediare (Go, Gmin<Gof<Gmax)

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin)

Notă: nu se punctează o garanție totală mai mare de 72 luni, o garanție superioară acestui plafon este de neîndeplinit fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanții superioare acestui plafon se va acorda același punctaj maxim stabilit pentru o garanție de 72 luni.

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 900000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 2; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

II.2.14) Informatii suplimentare

Punctaj maxim acordat 100 puncte

P ofertă= Pf+Pt=86+14

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din Anexa la din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante. În cazul în care ofertantul participă cu ofertă pentru ambele loturi DUAE va fi completat pentru fiecare lot.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociații/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant, dacă este cazul) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către autoritatea contractantă și acceptată de către ofertant, presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

(a) Ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a ofertei indicată în fișa de date din SEAP și anunțul de participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la anunțul de participare,

(b) Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:

1) În perioada de valabilitate a ofertei;

2) În conformitate cu instrucțiunile din documentația de atribuire;

3) În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului

(c) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei, în cazul în care oferta prezentată de ofertant a fost declarată ofertă câștigătoare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată în favoarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP, semnat cu semnătură electronică, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada de valabilitate: cel puțin 150 (unasutăcincizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul ANFP Cod fiscal 12979825 cont IBAN RO76TREZ7035005XXX019465 deschis la Trezoreria Statului Sector 3 București iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției de participare se va publica în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat. Nepublicarea, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, a dovezii constituirii garanției de participare, conduce la respingerea ofertei, ca fiind inacceptabilă conform art.132 alin. 3 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă leu/valută, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil cu 5 (cinci) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.2.1) Titlu

2 Echipamente și software asistive

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

30216100-7 Cititoare optice (Rev.2)
30231320-6 Monitoare cu ecran tactil (Rev.2)
30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)
32331300-5 Aparate de redare audio (Rev.2)
48624000-8 Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC) (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

București, Bdul Mircea Vodă nr. 44, Tronson III, sector 3 București, Bdul Mircea Vodă nr. 44, Tronson III, sector 3

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Furnizorul trebuie să furnizeze produsele și să asigure întregul suport necesar pentru instalarea și punerea în funcțiune a produselor livrate, să asigure garanția și mentenanța echipamentelor în perioada de garanție în conformitate cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.

LOT 2 Echipamente și software asistive -5 pachete

Valoarea estimată pentru Lotul II = 621.050 lei fără TVA

1 pachet format din:

Laptop tip business

Ecran Braille

Imprimantă Braille

Software asistiv

Lector audio de text

Lupă video de birou

Servicii de instalare, punere în funcțiune și suport tehnic

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 86%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție tehnică oferită pentru Laptop

Descriere: P2. Perioada de garanție tehnică oferită pentru Laptop

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Valoare minimă admisă (Gmin) Punctaj acordat Pna=0 puncte

Valori intermediare (Gof, Gmin<Gof<Gmax) $P2a=(\text{Gof}-\text{Gmin})/(\text{Gmax}-\text{Gmin}) \times 6$

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin) 6 puncte

Gmin =Valoare minimă admisă conform cerințelor caietului de sarcini – 0 puncte acordate

Gmax=valoarea maximă a garanției dintre garanțiile ofertelor

Gof - garanție ofertată pentru oferta evaluată

Valori intermediare (Go, Gmin<Gof<Gmax)

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin)

Notă: nu se punctează o garanție totală mai mare de 60 luni, o garanție superioară acestui plafon este de neîndeplinit fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanții superioare acestui plafon se va acorda același punctaj maxim stabilit pentru o garanție de 60 luni.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție tehnică oferită pentru Imprimanta Braille

Descriere: P3.Perioada de garanție tehnică oferită pentru Imprimanta Braille

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: Valoare minimă admisă (Gmin) Punctaj acordat Pna=0 puncte

Valori intermediare (Gof, Gmin<Gof<Gmax) $P3a=(\text{Gof}-\text{Gmin})/(\text{Gmax}-\text{Gmin}) \times 4$

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin) 4 puncte

Gmin =Valoare minimă admisă conform cerințelor caietului de sarcini – 0 puncte acordate

Gmax=valoarea maximă a garanției dintre garanțiile ofertelor

Gof - garanție ofertată pentru oferta evaluată

Valori intermediare (Go, Gmin<Gof<Gmax)

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin)

Notă: nu se punctează o garanție totală mai mare de 60 luni, o garanție superioară acestui plafon este de neîndeplinit fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanții superioare acestui plafon se va acorda același punctaj maxim stabilit pentru o garanție de 60 luni.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție tehnică oferită pentru Ecran Braille

Descriere: P4.Perioada de garanție tehnică oferită pentru Ecran Braille

Pondere: 2%

Algoritm de calcul: Valoare minimă admisă (Gmin) Punctaj acordat Pna=0 puncte

Valori intermediare (Gof, Gmin<Gof<Gmax) $P4a=(Gof-Gmin)/(Gmax-Gmin) \times 2$

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin) 2 puncte

Gmin =Valoare minimă admisă conform cerințelor caietului de sarcini – 0 puncte acordate

Gmax=valoarea maximă a garanției dintre garanțiile ofertelor

Gof - garanție ofertată pentru oferta evaluată

Valori intermediare (Go, Gmin<Gof<Gmax)

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin)

Notă: nu se punctează o garanție totală mai mare de 60 luni, o garanție superioară acestui plafon este de neîndeplinit fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanții superioare acestui plafon se va acorda același punctaj maxim stabilit pentru o garanție de 60 luni.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție tehnică oferită pentru Lupa video de birou

Descriere: P5.Perioada de garanție tehnică oferită pentru Lupa video de birou

Pondere: 2%

Algoritm de calcul: Valoare minimă admisă (Gmin) Punctaj acordat Pna=0 puncte

Valori intermediare (Gof, Gmin<Gof<Gmax) $P5a=(Gof-Gmin)/(Gmax-Gmin) \times 2$

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin) 2 puncte

Gmin =Valoare minimă admisă conform cerințelor caietului de sarcini – 0 puncte acordate

Gmax=valoarea maximă a garanției dintre garanțiile ofertelor

Gof - garanție ofertată pentru oferta evaluată

Valori intermediare (Go, Gmin<Gof<Gmax)

Valoare maximă ofertată (Gmax, Gmax>Gmin)

Notă: nu se punctează o garanție totală mai mare de 60 luni, o garanție superioară acestui plafon este de neîndeplinit fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanții superioare acestui plafon se va acorda același punctaj maxim stabilit pentru o garanție de 60 luni.

Pt=P2+P3+P4+P5=14 puncte

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 621050; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 2; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

II.2.14) Informatii suplimentare

Punctaj maxim acordat 100 puncte

$P_{\text{ofertă}} = P_f + P_t = 86 + 14$

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din Anexa la din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante. În cazul în care ofertantul participă cu ofertă pentru ambele loturi DUAE va fi completat pentru fiecare lot.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant, dacă este cazul) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către autoritatea contractantă și acceptată de către ofertant, presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

(a) Ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a ofertei indicată în fișa de date din SEAP și anunțul de participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la anunțul de participare,

(b) Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:

1) În perioada de valabilitate a ofertei;

2) În conformitate cu instrucțiunile din documentația de atribuire;

3) În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului

(c) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei, în cazul în care oferta prezentată de ofertant a fost declarată ofertă câștigătoare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată în favoarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP, semnat cu semnătură electronică, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada de valabilitate: cel puțin 150 (unasutăcincizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul ANFP Cod fiscal 12979825 cont IBAN RO76TREZ7035005XXX019465 deschis la Trezoreria Statului Sector 3 București iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției de participare se va publica în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat. Nepublicarea, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, a dovezii constituirii garanției de participare, conduce la respingerea ofertei, ca fiind inacceptabilă conform art.132 alin. 3 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatorii Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă leu/valută, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil cu 5 (cinci) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

A.Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Lg. 98/2016.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociații/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant, dacă este cazul) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. În cazul în care ofertantul participă cu ofertă pentru ambele loturi DUAE va fi completat pentru fiecare lot.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte un DUAE (răspuns)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

1.caziere judiciare - cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

2.certIFICATE de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016), respectiv:

- pentru bugetul local – certificat eliberat de Direcția de Impozite și taxe locale, la momentul prezentării;
- pentru bugetul de stat - certificat eliberat de Administrația Finanțelor Publice), la momentul prezentării,
- Cazierul fiscal al operatorului.

3. După caz, documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;

4.Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative în cazul ofertanților străini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) sunt:bcertificate, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Referitor la certificatele fiscale pe care operatorii economici le vor depune pe parcursul evaluării, ca documente justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acestea trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora. Nota:Certificatul privind impozitele și taxele locale se va prezenta atât pentru sediul social, cât și pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

- i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;
- ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
- iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.

Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Ofertantul (membrii asocierii), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele cu funcții

de decizie în cadrul autorității contractante

B.În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.

În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu FORMULARUL nr. 2.

Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și terț susținător, după caz). În cazul în care oferantul participă cu ofertă pentru ambele loturi DUAE și Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese vor fi completate pentru fiecare lot.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Ciprian CIUCU – Președinte
Violeta – Florentina Vijulie - Vicepreședinte
Carmen - Dorina DRĂGAN – Secretar General
Mihaela –Luminița BACIU – Secretar general adjunct
Dragoș DRĂGULĂNESCU – Director D.E.R.U.A.A.P.
Daniela ȘERBAN – Consilier –viza CFP
Ana Luminița ENESCU – Consilier juridic
Lavinia NICULESCU - Director D.P.F.E.
Elena Constantinescu – Consilier achiziții publice
Carmen BODE - Manager public D.P.F.E.
Ștefan MARIA – Șef Serviciu S.E.I.R.U.S.P.
Bogdan IONICĂ – expert superior S.E.I.R.U.S.P.
Paula VITRIUC - Manager public D.P.F.E.
Manuel PĂCURARU - expert superior S.E.I.R.U.S.P.
Florin COCHINȚU – referent superior – S.E.I.R.U.S.P.
Daniel Coman - consilier achiziții publice
Dan Duță - consilier superior S.E.I.R.U.S.P.

Oferantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Daca există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii Economici (Oferant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Oferant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). În cazul în care oferantul participă cu ofertă pentru ambele loturi DUAE va fi completat pentru fiecare lot.

În cazul în care Oferantul:

- i. este o Asociere de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți Susținători,

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Oferantul (Oferant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Oferantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
 - ii. demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
 - există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE(CAEN) (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
 - există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (CAEN) (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terții Susținători/Terții Susținători.
- Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ:
- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic respectiv Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN din certificatul constatator.
 - ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

NOTA:

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele justificative solicitate se prezintă în SICAP, în format scanat al originalului, copiei legalizate sau copiei conformă cu originalul, semnat cu semnătură electronică.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Loturile: 1,2

Specificați cifra de afaceri medie anuală

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieră de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri globală anuală în ultimele 3 exerciții financiare încheiate, respectiv (anul 2019,2018,2017) de cel puțin :

Lot I – 1.800.000 lei fără TVA

Lot II – 1.242.100 lei fără TVA

[Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. - Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către AC.

În cazul în care ofertantul participă cu ofertă pentru ambele loturi DUAE va fi completat pentru fiecare lot.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea AC și înainte de atribuirea Contractului , Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieră de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Op Ec care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns):

- i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. includ dar nu se limitează la: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, Ofertanții trebuie să furnizeze AC versiunea tradusă a documentelor în limba română.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Op Ec care au legătură cu Ofertantul (Terți Susținători).

AC își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare. Dacă un grup de Op Ecodepune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința min de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri

globală anuală” poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii.

Dacă un Operator Ec (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Op Ec la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i. să depună împreună cu Oferta, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Op Ec (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la "Cifra de afaceri medie anuală globală și pentru numărul de ani impus";

ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susț pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri globală anuală, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susț, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Op Ec Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016. Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susț, Ofert trebuie să demonstreze AC că: i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui „Angajament al Terțului Susț. ii. Terț Susț care acordă susț financiară îndeplinește cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profes

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Se va prezenta lista principalelor furnizări de produse realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

LOT I

Ofertanții trebuie să facă dovada experienței similare prin prezentarea de

certificate/documente prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare celor ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin 900.000 lei, fără TVA, la nivelul a unui sau mai multe contracte.

LOT II

Ofertanții trebuie să facă dovada experienței similare prin prezentarea de

certificate/documente prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare celor ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin 621.050 lei, fără TVA, la nivelul a unui sau mai multe contracte.

Pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.

Pentru scopul acestei proceduri:

i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.

ii. "produse furnizate" trebuie să fie înțelese drept produse livrate și recepționate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul produselor menționate.

iii. Produse similare LOT I = servere, echipamente de stocare, echipamente de protecție, switch-uri, etc. cu software aferente

iv. Produse similare LOT II = computere, imprimante, accesorii IT, etc. - Completare DUAE, urmând ca documentele justificative, să fie prezentate la solicitarea AC doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul inter întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. În cazul în care ofertantul participă cu ofertă pentru ambele loturi DUAE va fi completat pentru fiecare lot.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: a) obiectul contractului

b) numărul și data contractului /contractelor invocat /e drept experiență similară,

c) valoarea, (fără TVA)

d) moneda contractului,

e) beneficiarul,

f) data și numărul documentului (de recepție/acceptanță, recomandare/doc. constatator etc.) conform informațiilor pe care operatorul economic ofertant le poate prezenta AC

- g) data de început și data de sfârșit (de recepție a furnizării produselor) a contractului invocat
h) rolul operatorului economic ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat (contractant individual, subcontractant sau membru al unei asocieri de operatori economici
j) ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documente justificative:

Ofertantul va putea prezenta certificate/ documente care să confirme furnizarea produselor respective, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (ex. procese verbale de recepție, acceptanțe, recomandări, documente constatatoare, contracte etc. din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, produsele, perioada și locul furnizării) în funcție de informațiile și documentele disponibile ale op ec, în copie certificată pentru conformitate cu originalul. Contractul se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, prezentarea individuală a acestuia nefăcând dovada că produsele au fost livrate. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de recepție/acceptanță, vor avea nr. de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Pentru contractele pe care ofertantul nu le-a realizat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul (valoarea) îndeplinit/ă din acestea și tipul produselor furnizate;

În cazul în care contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere (ca fiind realizat de ofertant/asociat) pentru categoriile de produse similare. În acest sens, se solicită copie certificată „conform cu originalul” a contractului de asociere și documente doveditoare din care să rezulte furnizarea acelor categorii de produse similare solicitate ca experiență similară.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia în derularea contractului.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele produse livrate", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele produse livrate";
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

2.) Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

Informații privind subcontractanții –dacă este cazul

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Ofertantul va prezenta odată cu DUAE informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere (denumire, date de contact, adresa sediului social, telefon/fax, cod fiscal, reprezentant legal, nr. înregistrare la ONRC, după caz), activități ce se subcontractează, procent din contract etc.). - Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței ofertanții vor completa DUAE (inclusiv pentru subcontractanți, dacă este cazul) însoțit de contractul/acordul de subcontractare, după caz.

În cazul în care ofertantul participă cu ofertă pentru ambele loturi DUAE va fi completat pentru fiecare lot.

În cazul subcontractării unor părți din contract, în

conf. cu prevederile art 179 lit k) din Legea nr.98/2016 ofertantul va prezenta partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acorduri/angajamente, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 09.09.2020 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 09.02.2021

Durata in luni: 5

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 09.09.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant, dacă este cazul) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din Anexa la din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante. În cazul în care ofertantul participă cu ofertă pentru ambele loturi DUAE va fi completat pentru fiecare lot.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către autoritatea contractantă și acceptată de către ofertant, presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

(a) Ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a ofertei indicată în fișa de date din SEAP și anunțul de participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la anunțul de participare,

(b) Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:

1) În perioada de valabilitate a ofertei;

2) În conformitate cu instrucțiunile din documentația de atribuire;

3) În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului

(c) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei, în cazul în care oferta prezentată de ofertant a fost declarată ofertă câștigătoare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnscl.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnscl.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile - de la data luării la cunoștință conform art. 8 din Legea nr.101/2006.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Adresa: Bdul. Mircea Vodă nr. 44 , bl.M.17, TRONSON III, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030669; Tara: Romania; Telefon: +40 374112734; Fax: +40 374112734; E-mail: elena.constantinescu@anfp.gov.ro; Adresa internet: (URL) www.anfp.gov.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.07.2020